

Согласовано  
на Управляющем совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 2»

Протокол № 2  
от 29.05.2015 г.

Принято  
на педагогическом совете МБОУ  
«Агинская СОШ № 2»

Протокол № 1  
от 31.08.2015 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 2»  
М. И. Фроленкова  
Приказ № 97-Д  
от 31.08.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учащихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио образовательных достижений учащихся в образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, Уставом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Школа).

1.3. В соответствии с названными документами настоящее Положение рассматривает Портфолио как

- форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной учебной, творческой, исследовательской, проектной деятельности;
- инструмент внутришкольной накопительной оценки планируемых результатов образовательной деятельности, направленный на фиксацию, представление и оценку индивидуальных достижений учащегося в ходе учебной и внеучебной (в том числе внешкольной) деятельности и его индивидуального прогресса, характеристику процесса его учения, а также комплексного образовательного результата, отражающего способность школьника практически применять приобретенные предметные и метапредметные компетентности в различных областях жизни и деятельности для решения социально и личностно значимых задач вне сравнения с достижениями других учеников;
- форму осуществления социального партнёрства учащихся, их родителей и педагогов.

1.4. Вид, структура и состав материалов портфолио определяются конкретными целями его создания и использования на каждом уровне обучения и описываются в соответствующих разделах настоящего Положения.

1.5. Место хранения портфолио определяется по согласованию между учителем, учеником и его родителями (законными представителями). В случае, если местом хранения портфолио избрана Школа (класс), ученику и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

1.6. Под внеучебными достижениями понимается приобретение учащимися личного опыта успешной образовательной, творческой, социально значимой

деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;
- освоения факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ по выбору учащихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных Уставом Школы.

## **2. Портфолио учащихся**

### **2.1. Цель и задачи портфолио**

2.1.1. Портфолио выступает как средство поддержания учебной мотивации школьников, развития навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся, формирования умения учиться; а также как инструмент педагогического сопровождения ученика.

Портфолио используется для **поддержки** образовательного продвижения конкретного обучающегося, проектирования развития Школы.

2.1.2. Основными задачами формирования портфолио ученика:

- сбор, систематизация, фиксация и оценка результатов учебных и внеучебных достижений ученика в различных областях деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) ученика о процессе его обучения и достигнутых успехах, обеспечение деятельного и заинтересованного участия родителей (законных представителей) в образовательном процессе начальной школы;
- обеспечение преемственности в обучении и развитии школьника при переходе на другой уровень образования.

### **2.2. Структура и основное содержание портфолио**

2.2.1. Структура портфолио включает следующие основные разделы:

<b>1. Титульный лист с общей информацией (ФИО, фото, дата рождения, адрес ...)</b>
<b>2. Личностные результаты</b>
1). Документы (грамоты, свидетельства, благодарности, похвальные листы и др.)
2). Листы самооценки, рефлексивные листы, листы планирования деятельности и др.
3). Работы (фото, поделки (фото), читательский дневник, фотоотчеты об участии в мероприятиях и др.)
4) Отзывы
<b>3. Метапредметные результаты (приложение № 1 1-4 кл., приложение № 2 5 -9 кл.)</b>
1). Документы (табеля с уровнями сформированности УУД (1-4) и др., табель метапредметных результатов (итоги стандартизированных комплексных работ (5 - 7) ).
2). Работы (фото, поделки (фото), читательский дневник, фотоотчеты об участии в мероприятиях и др.)
3). Отзывы (отзыв руководителя ан проектную работу, рецензии на проектные работы, работы на образовательных площадках)
4) Мониторинг внеурочной деятельности (приложение № 3)
<b>4. Предметные результаты (приложение № 4)</b>
1). Документы (табели предметных результатов по отдельным учебным предметам, сводный протокол итоговых оценок по итогам учебного года (таблица на все учебные года))
2). Работы (творческие работы по предметам (в том числе в рамках промежуточной аттестации), итоговые контрольные работы, итоги промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана).
<b>5. Листы достижений учащегося по годам</b> (конкурсы, проекты, соревнования, акции, дополнительное образование, НОУ исследовательская деятельность)

По желанию ученика и его родителей (законных представителей) в

индивидуальный портфолио дополнительно могут быть включены и иные разделы.

2.2.3. Портфолио школьника включает следующие основные группы материалов:

- выборка формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий внеурочной деятельности (предметных кружков), реализуемых в рамках образовательной программы школы (в том числе в учреждениях дополнительного образования детей);

- выборка материалов текущего (формирующего) оценивания, включающая систематизированные материалы наблюдений учителя за процессом овладения школьниками универсальными учебными действиями и материалы самооценки школьников (оценочные листы, листы саморефлексии);

- материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности (познавательной, творческой, конструкторской, социальной, спортивной, трудовой и т.п.).

2.2.4. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных», этического кодекса педагога-психолога, социального педагога, норм профессиональной деятельности медицинского работника; материалов, содержащих сведения и данные, подлежащие, согласно ФГОС, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

### **2.3. Порядок формирования портфолио**

2.3.1. Портфолио формируется на всех уровнях обучения.

2.3.2. Материалы портфолио пополняются и обновляются ежегодно по мере накопления.

2.3.3. При переходе ученика на новый уровень обучения часть материалов портфолио, созданного на предыдущем уровне, по желанию ученика и его родителей (законных представителей) может быть включена в состав нового портфолио.

2.3.4. Материалы портфолио подбираются и размещаются таким образом, чтобы они позволяли демонстрировать индивидуальный прогресс (индивидуальную успешность) и достижения ученика в различных областях школьной и внешкольной деятельности за определенный период обучения (четверть, полугодие, год).

2.3.5. Каждый материал (группа однородных материалов) портфолио сопровождается средствами оценивания (оценочный лист и др.), в которых фиксируются критерии и результаты оценки учителя и самооценки ученика.

2.3.6. В портфолио включаются материалы стартовой, промежуточной, итоговой педагогической диагностики, отражающие индивидуальный прогресс (динамику) в освоении учеником предметных и универсальных учебных действий (метапредметных умений).

2.3.7. Грамоты, благодарности, сертификаты и другие награды, полученные учеником за успехи в том или ином виде деятельности, в том числе за участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях школьного, муниципального, регионального, федерального уровней, размещаются среди других материалов в разделе портфолио, фиксирующем личностные результаты.

2.3.8. Материалы портфолио помещаются в файловую папку с прозрачными вкладышами.

## **2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса при работе с материалами портфолио**

2.4.1. В формировании портфолио участвуют ученик, учитель, родители (законные представители) ученика.

2.4.2. Ученик:

- собирает материалы, ранжирует их, оформляет портфолио, при необходимости обращается за помощью к учителю и родителям;
- готовит презентацию портфолио, самостоятельно (при необходимости – с помощью родителей и учителя) выбирая направление оценивания и материалы для публичной демонстрации.

2.4.3. Ученик имеет право:

- на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями;
- на самостоятельное творческое, отражающее его личность и интересы, оформление портфолио, включая такие его элементы, как титульный лист и листы-разделители.

2.4.4. Учитель:

- разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, консультирует учеников и родителей по вопросам работы с портфолио, помогает ранжировать представленные документы, организует презентацию портфолио, оформляет итоговые документы по оценке материалов портфолио;
- отвечает за своевременное пополнение ученического портфолио материалами;
- анализирует вместе с учащимися материалы портфолио не реже 1 раза в четверть в «поддерживающем» ключе;
- рекомендует, какого типа материалы желательно включить в портфолио, исходя из специфики задач обучения, общего и индивидуального развития школьников на данном этапе;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность портфолио учащихся в случае, если местом их хранения выбрана школа (класс).

2.4.5. Учитель имеет право:

- поощрять ученика за отдельные успехи, размещая соответствующую запись в портфолио учащегося;
- представлять любые материалы ученических портфолио (в неперсонифицированном виде) для подтверждения собственной профессиональной квалификации в ходе аттестации, а также в других случаях, требующих демонстрации профессиональных достижений, в том числе при участии в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях и т.п.;
- использовать материалы (фрагменты материалов) ученических портфолио при подготовке и публикации научно-методических статей, презентаций и т.п. при наличии письменного разрешения со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.6. Родители (законные представители) ученика:

- оказывают необходимую помощь ученику в отборе и оформлении документов портфолио, вместе с учеником анализируют его успехи, участвуют в презентации портфолио.

2.4.7. Родители (законные представители) ученика имеют право: • беспрепятственно знакомиться с материалами портфолио;

- вносить предложения по организации работы младших школьников с портфолио;

- принимать участие в оценке материалов портфолио.

## **2.5. Использование портфолио для оценки образовательных достижений**

2.5.1. Материалы портфолио используются для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании учебного года обучения, уровня обучения или при переводе в другую образовательную организацию.

2.5.2. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

2.5.5. Оценка материалов портфолио и портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Перевод данных оценок в баллы не допускается. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.









Создает, редактирует изображения				
Представляет работу (письменную и устную) с опорой на тезисы и иллюстративный ряд на компьютере				
Готовит свое выступление (в том числе в виде презентации) и выступает с графическим (аудио, видео) сопровождением				
Создавать новые сообщения путём комбинирования имеющихся				
Владеть навыками в специфических формах художественной деятельности: цифровая фотография, видеозапись, элементы мультипликации				

## Приложение № 2

### Метапредметные результаты учащихся 5 - 9 классов

**Табель выполнения метапредметных работ учащихся 5 класса**

ФИ	Отметка за выполнение метапредметной стартовой работы (работа с текстом)	Итоги диагностического обследования уровней формирования УУД (методики психодиагностики)	Выполнение группового проекта «Осенние забавы в городе мастеров»	Выполнение группового проекта «История школы в лицах»	Выполнение индивидуального издательского проекта «Шаг в историю науки»	Выполнение индивидуального проекта «Моя семья»	Исследовательская работа, реферат	Внеурочные курсы	Практикум (ИКТ компетентность)	Защита (презентация портфеля достижений)	Отметка за выполнение комплексной работы			
											м	р	о	е
											а	у	б	с
											Итого			
	<i>Зам по ИКТ</i>	<i>Психолог</i>	<i>Руководитель проектного бюро</i>	<i>Руководитель проектного бюро</i>	<i>Руководитель проектного бюро</i>	<i>Руководитель проектного бюро</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Руководитель курса</i>	<i>Зам по ИКТ</i>		<i>Зам по ИКТ</i>			

**Табель выполнения метапредметных работ учащихся 6 класса**

ФИ	Интегрированная образовательная площадка по теме	Интегрированная образовательная площадка по теме	Интегрированная образовательная площадка по теме	Интегрированная образовательная площадка по теме	Исследовательская работа, реферат	Внеурочные курсы	Исследовательская работа, реферат	Практикум (ИКТ компетентность)	Защита (презентация портфеля достижений)	Отметка за выполнение комплексной работы			
										ма	ру	об	ест
										т	с		
										Итого			
	<i>Зам по ИКТ</i>	<i>Зам по ИКТ</i>	<i>Зам по ИКТ</i>	<i>Зам по ИКТ</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Руководители курсов</i>	<i>Руководитель</i>	<i>Зам по ИКТ</i>		<i>Зам по УМР</i>			

**Табель выполнения метапредметных работ учащихся 7 класса**

ФИ	Коммуникативные бои	Коммуникативные бои	Коммуникативные бои	Коммуникативные бои	Внеурочные курсы	Исследовательский проект или исследовательский реферат	Защита (презентация портфеля достижений)	Отметка за выполнение комплексной работы						
								ма	ру	об	ест			
								т	с					
								итога						
	<i>Зам по ИКТ, организаторы боев</i>	<i>Зам по ИКТ, организаторы боев</i>	<i>Зам по ИКТ, организаторы боев</i>	<i>Зам по ИКТ, организаторы боев</i>	<i>Руководит ели курсов</i>	<i>Руководитель работы</i>								<i>Зам по УМР</i>

**Табель выполнения метапредметных работ учащихся 8 класса**

ФИ	Социальная практика	Социальная практика	Социальная практика	Социальная практика	Внеурочные курсы	Исследовательский проект или исследовательский реферат	Защита (презентация портфеля достижений)	Отметка за выполнение комплексной работы						
								мат	рус	об	ест			
								итога						
	<i>Руководитель практики</i>	<i>Руководитель практики</i>	<i>Руководитель практики</i>	<i>Руководитель практики</i>	<i>Руководит ели курсов</i>	<i>Руководитель работы</i>								<i>Зам по УМР</i>

**Итоги защиты итогового индивидуального проекта в 9 классе (9 класс)**

**Анкетирование родителей**

**по использованию информационно-коммуникационных технологий на уровне ООО**

**ФИ ребенка** \_\_\_\_\_

Уважаемые родители, ответьте на вопросы, поставив отметку в соответствующем столбце.

№		да	нет
1.	Ваш ребенок умеет включать и выключать компьютер		
2.	Ваш ребенок умеет пользоваться принтером		
3.	Ваш ребенок умеет пользоваться сканером		
4.	Ваш ребенок имеет USB-флеш-накопитель (флешка) и умеет ею пользоваться		









